Fragen und Antworten

Hier finden Sie kurze Antworten auf häufige Fragen zur Zusammenführung der Fachbereiche.

Was verändert sich zum 1. Juni?

Zum 1. Juni startet offiziell der neue Fachbereich Diakonie und Bildung. Die bisherigen Arbeitsbereiche bleiben bestehen, Aufgaben und Angebote laufen zunächst wie gewohnt weiter. Weitere Entwicklungen folgen Schritt für Schritt. Die Geschäftsführung des neuen Fachbereichs übernimmt **Anja Frank-Ruschitzka**. **Sabine Meck** wird stellvertretende Geschäftsführerin.

Ändert sich mein Arbeitsvertrag?

Nein, ihr Arbeitsvertrag bleibt unverändert bestehen.

Fallen durch die Fusion Arbeitsplätze weg?

Nein, alle Arbeitsplätze bleiben erhalten. Ggf. ändern sich Stellenprofile.

Verändert sich mein Arbeitsalltag?

Für die meisten Mitarbeitenden verändert sich im Arbeitsalltag zunächst nichts unmittelbar. Die Einrichtungen und Arbeitsbereiche arbeiten weiter wie bisher.

Die bisher geltenden Dienstwege bleiben bestehen.

Bleiben meine bisherigen Zuständigkeiten bestehen?

Ja, die bisherigen Zuständigkeiten bleiben zunächst bestehen. Wenn sich Zuständigkeiten ändern, werden die betroffenen Mitarbeitenden persönlich informiert. Die Informationen werden außerdem auf dieser Seite aktualisiert.

Bleiben Telefonnummern und E-Mail-Adressen bestehen?

Ja, Telefonnummern und E-Mail-Adressen bleiben zunächst bestehen. Das gilt auch für die bisherigen E-Mail-Domains @diakonie-frankfurt-offenbach.de, @frankfurt-evangelisch.de und @offenbach-evangelisch.de. Sollte sich daran etwas ändern, werden die betroffenen Personen direkt informiert.

Was passiert mit den Geschäftsstellen?

Die neue gemeinsame Geschäftsstelle wächst schrittweise zusammen. Alle Mitarbeitenden arbeiten ab Mitte Juni in der Kurt-Schumacher-Straße 31 im 4. OG zusammen.

Wo finde ich die Ansprechpersonen?

Die zentralen Ansprechpersonen finden Sie im Bereich „Ansprechpersonen“. Für fachliche Fragen zum eigenen Arbeitsbereich oder zur eigenen Einrichtung wenden Sie sich bitte weiterhin an Ihre jeweilige Leitung.

Wo finde ich Informationen zu Signaturen, Vorlagen und

Materialien?

Alle konkreten Hinweise zu E-Mail-Signaturen, Briefvorlagen, Logos, Stempeln, Schildern, Flyern, Visitenkarten, Websites, Canva-Vorlagen und weiteren Materialien finden Sie im Bereich „Vorlagen“.

Dort sind die Informationen nach den bisherigen Fachbereichen und Einrichtungstypen geordnet.

Muss ich meine Briefvorlagen sofort zum 1. Juni austauschen?

Nein. Briefvorlagen werden schrittweise angepasst. Die Verteilung und Koordination erfolgt über die Assistenzen der Fachbereiche und Einrichtungen. Weitere Hinweise finden Sie im Bereich „Vorlagen“.

Was gilt für Flyer, Visitenkarten und vorhandene Drucksachen?

Vorhandene Flyer, Visitenkarten und andere Drucksachen können aus Nachhaltigkeitsgründen zunächst aufgebraucht werden. Neue Materialien werden anschließend mit dem neuen Fachbereichsnamen erstellt.

Was mache ich, wenn Websites, Schilder oder weitere Materialien angepasst werden müssen?

Bitte schauen Sie dafür in den Bereich „Vorlagen“. Dort finden Sie die zuständigen Ansprechpersonen und Hinweise für die unterschiedlichen Fälle.